

Босна и Херцеговина

БРЧКО ДИСТРИКТ  
Босне и Херцеговине

ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одјељење - Одјел за комуналне послове



Bosna i Hercegovina

BRČKO DISTRIKT  
Bosne i Hercegovine

VLADA BRČKO DISTRIKTA

Odjeljenje - Odjel za komunalne poslove

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ  
Телефон: 049 216 910. Факс: 049 214 969.

[www.bdcentral.net](http://www.bdcentral.net)

Bulevar Mira 1. 76100 Brčko Distrikt BiH  
Telefon: 049 216 910. Faks: 049 214 969.

Број предмета: 13-000157/24  
Број акта: 00-1420MV-009/24  
Датум: 26. 3. 2024. године  
Мјесто: Брчко

На основу чланка 30. Закона о извршењу Прорачуна Брчко дистрикта БиХ за 2024. годину („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број: 01/24) и Одлуке о одобравању Програма утрошка средстава донација за спровођење мјера енергетске ефикасности из прорачунске подршке ЕУ, број: 13-000157/24 (број акта: 01.11-0323SR-007/24) од 21. 3. 2024. године, Одјел за комуналне послове Владе Брчко дистрикта БиХ о б ј а в л ј у ј е

## JAVNI POZIV

### за додјелу средстава из прорачунске подршке ЕУ за спровођење мјера енергетске ефикасности у стамбеним објектима за 2024. годину – ЈП БРЕУ СЗ БД БиХ 2024-1

**Укупни износ прорачунске подршке ЕУ расположив по овом Позиву је 163.522,21 КМ.  
Вријеме трајања Јавног позива је од дана његове објаве до утрошка средстава, а најкасније до 19. 4. 2024. године.**

Пакет прорачунске подршке Европске уније за ублажавање негативних последица енергетске кризе и потицања енергетске транзиције је осигурао средства у форми бесповратне помоћи угроженим кућанствима и gospodarstvu на Западном Балкану, на која је у припадajuћем износу Босна и Херцеговина остварила право усвајањем Акцијског плана од стране Вијећа министара БиХ.

За потребе спровођења овог Акцијског плана, гдје је једна од компоненти управо помоћ стамбеном сектору у енергетској транзицији, Влада Брчко дистрикта Босне и Херцеговине је донјела Одлуку о усвајању Програма утрошка средстава с критеријима за распоdjелу 163.522,21 КМ (у даљњем тексту Програм утрошка средстава) и јасно дефинирала критерије за њихову распоdjелу. Предвиђени начин додјеле средстава је путем јавног позива за чије спровођење је надлежни Одјел за комуналне послове, Служба за систем потицаја (у даљњем тексту SSP) у Влади Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

Пружање овог облика подршке најјаснији је сигнал Европске уније према земљама кандидатима за чланство да напредак на путу ка Европској унији има значајне socioeкономске добробити како за становништво и gospodarstvo тако и за државу у cjelini.

#### 1. PREDMET JAVNOG POZIVA

Предмет Јавног позива је прикупљање пријава за додјелу бесповратних средстава ЕУ кроз прорачунску подршку физичким особама (грађанима) власницима стамбених објеката за пројекте енергетске ефикасности.

Овај Јавни позив подразумијева кориштење бесповратних средстава за суфинансирање спровођења мјера повећања енергетске ефикасности у постојећим стамбеним објектима који су у употреби у износу од 163.522,21 КМ и то:

- LOT 1: Individualne/obiteljske kuće (Opcija A)
- LOT 2: Stambene jedinice u sklopu individualne/obiteljske kuće ukoliko posjeduje vlastito mjerno mjesto za električnu energiju na ime podnositelja prijave, koji je ujedno njen vlasnik/suvlasnik: stambeno-poslovni objekti u sklopu individualne/obiteljske kuće ukoliko posjeduje vlastito mjerno mjesto za električnu energiju na ime podnositelja prijave, koji je ujedno njen vlasnik/suvlasnik (Opcija B);
- LOT 3: Stambene jedinice/stanovi u zgradama kolektivnog stanovanja.

**Maksimalni iznos bespovratnih sredstava koji se po korisniku može dodijeliti je 50 % od ukupne investicije, ali ne više od 5.000,00 KM uključujući PDV.**

### **1.1. Mjere koje mogu biti predmet prijave**

Podnositelj prijave na Javni poziv može aplicirati za sufinanciranje provođenja jedne ili više navedenih mjera i to:

#### **A. - U individualnim/obiteljskim kućama:**

- toplotna izolacija izvanjskih zidova, stropa/krova, poda;
- zamjena izvanjske stolarije (prozori i vrata);
- unaprjeđenje sistema za proizvodnju i distribuciju toplotne energije za grijanje prostora i/ili pripremu potrošne tople vode: instalacija kotlova na pelet, toplotnih pumpi, kondenzacijskih kotlova, solarnih kolektora za proizvodnju potrošne tople vode. Sustav unutrašnjeg razvoda grijanja može biti predmetom sufinanciranja samo u slučaju ako se aplicira za mjeru instalacije kotla ili toplotne pumpe;

#### **B. U stambenim jedinicama/ stanovima u individualnim/ obiteljskim kućama i u zgradama kolektivnog stanovanja: stambeno-poslovni objekti u sklopu individualne/ obiteljske kuće ukoliko posjeduje vlastito mjerno mjesto za električnu energiju na ime podnositelja prijave, koji je ujedno njen vlasnik/ suvlasnik;**

- zamjena vanjske stolarije (prozori i vrata);
- unaprjeđenje sustava za proizvodnju i distribuciju toplotne energije za grijanje prostora i/ili pripremu potrošne tople vode: instalacija kotlova na pelet, toplotnih pumpi ili kondenzacijskih kotlova. Sustav unutarnjeg razvoda grijanja može biti predmetom sufinansiranja samo u slučaju ako se aplicira za mjeru instalacije kotla ili toplotne pumpe. S ovom mjerom može se aplicirati samo u slučaju ako stambena jedinica/stan nije priključena na funkcionalan sustav daljinskog grijanja (toplenu).

### **NAPOMENA:**

Obiteljska kuća s više zasebnih stambenih jedinica na Poziv se može prijaviti ili kao „individualna/ obiteljska kuća“ (opcija A) ili kao „stambena/e jedinica/e u sklopu individualne/ obiteljske kuće“ (opcija B). U slučaju opcije B, stambena jedinica u sklopu individualne/ obiteljske koja je predmet prijave mora posjedovati vlastito mjerno mjesto za električnu energiju na ime podnositelja prijave, koji je ujedno njen vlasnik/ suvlasnik.

Ukoliko se podnosi prijava za individualnu/obiteljsku kuću (opcija A), potrebno je osigurati suglasnost svih suvlasnika objekta (ukoliko ih ima više), a zasebne stambene jedinice u sklopu tog objekta, u tom slučaju, ne mogu biti predmetom dodatne prijave za sufinanciranje mjera (opcija B). Odnosno, ukoliko se podnesena prijava odnosi na „individualnu/obiteljsku kuću“, dodatne prijave koje se odnose na „stambene jedinice iz te obiteljske kuće“ nisu prihvatljive i bit će odbačene.

Hoće li se obiteljska kuća s više zasebnih stambenih jedinica prijaviti kao „individualna/ obiteljska kuća“ (opcija A) ili će se prijaviti zasebne „stambene jedinice u obiteljskoj kući“ (opcija B), odluka je vlasnika/ suvlasnika obiteljske kuće.

U slučaju da u sklopu jedne individualne/obiteljske kuće postoji više stambenih jedinica, potrebno je priložiti tri posljednja računa o potrošenoj električnoj energiji za svako mjerno mjesto

U slučaju da u sklopu individualne/obiteljske kuće postoji i poslovni dio, predmet subvencioniranja je samo stambeni dio koji ima svoje mjerno mjesto za električnu energiju zasebno i kao dokaz potrebno je priložiti tri posljednja računa o potrošenoj električnoj energiji za svako mjerno mjesto.

Sva oprema i materijali koji su predmet prijave moraju biti tvornički novi, odnosno da se prvi put stavljaju u upotrebu.

## 1.2. Korisnici sredstava i uvjeti sudjelovanja

Na Javni poziv mogu se prijaviti sva zainteresirane fizičke osobe (građani) koja su vlasnici/ suvlasnici stambenih objekata na području Brčko distrikta BiH.

### Uvjeti za sudjelovanje na Pozivu:

- aplikant ima prijavljeno prebivalište na adresi objekta koji je predmet prijave minimalno tri mjeseca;
- objekt koji je predmet prijave nalazi se na području Brčko distrikta BiH;
- objekt koji je predmet prijave posjeduje građevinsku ili uporabnu dozvolu ili rješenje o legalizaciji (ne vrijedi za stambene jedinice/ stanovi u zgradama kolektivnog stanovanja – LOT 3);
- objekt koji je predmet prijave je u uporabi;
- aplikant ima vlasništvo/ suvlasništvo nad objektom koji je predmet prijave;
- u slučaju suvlasništva, osigurana je suglasnost na implementaciju mjera, svih suvlasnika – važi samo kada se kao objekt prijavljuje individualna/ obiteljska kuća – opcija A;
- aplikant je osigurao potrebno vlastiti udjel/sredstva za zatvaranje financijske konstrukcije projekta;
- aplikant prihvaća uvjete sudjelovanja definirane ovim Pozivom;
- suglasan je s korištenjem osobnih podataka od strane SSP za potrebe ovog Javnog poziva;
- aplikant na Javni poziv prijavljuje samo jedan objekt;
- svaka mjera na koju se aplicira je cjelovita (npr. toplotna izolacija svih izvanjskih zidova objekta, zamjena kompletne izvanjske stolarije u jednoj stambenoj jedinici), odnosno da se ne aplicira s djelomičnom provedbom mjere (npr. toplotna izolacija samo jednog izvanjskog zida ili zamjena), a cjelovitost provođenja mjera dokazuje se foto-dokumentacijom realiziranih mjera, pri čemu zadržavamo pravo isto provjeriti uvidom na licu mjesta, dok će stručni tim UNDP-a izvršiti verifikaciju realizacije mjera po završetku projekata odobrenih na temelju ovog javnog natječaja, uvidom na licu mjesta.
- sve mjere poboljšanja energetske učinkovitosti s kojima se aplicira zadovoljavaju minimalne tehničke propise, standarde i uvjete definirane važećim zakonskim i podzakonskim aktima na području Brčko distrikta BiH iz područja toplotne zaštite objekata, tehničkih sustava grijanja i hlađenja, građenja/ građevinarstva, sigurnosti na radu kao i drugih relevantnih propisa, kako je dato u **Prilogu 1** ovog poziva;
- podnesena je prijava na Javni poziv potpuna, odnosno sadrži svu potrebnu obveznu dokumentaciju, u skladu s točkom 2. ovog Poziva;
- ispunjeni su i drugi uvjeti utvrđeni Javnim pozivom.

Objekti koji nisu prihvatljivi za sufinansiranje putem Javnog poziva su:

- objekti koji su devastirani;
- objekti koji su strukturno neispravni, tj. imaju veća strukturalna oštećenja koja mogu ugroziti integralnu stabilnost objekta nakon implementacije mjera poboljšanja IEE;
- objekti koji nisu u skladu s važećim planskim dokumentima;
- objekti za koje nije riješen imovinsko-pravni status;
- objekti pod kulturno-povijesnom zaštitom;
- objekti za koje su po Javnom pozivu prethodno odobrena sredstva sufinansiranja iz proračunske podrške EU.

## 2. OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Prijavljivanje na Javni poziv aplikant obavlja dostavljanjem **obvezne dokumentacije**, koja **mora sadržavati sljedeće**:

Popunjen Obrazac za prijavu projekta na Javni poziv, obvezno potpisan – **Prilog 2** Javnog poziva (dostupan na mrežnu stranicu Vlade Brčko distrikta BiH: [www.vlada.bdcentral.net](http://www.vlada.bdcentral.net) na poveznici Pododjela za razvoj i strategiju <http://kp.bdcentral.net/?lang=bs>) – original;

### 1. Ovjerenu Izjavu podnositelja prijave:

- o osiguranju sredstava za zatvaranje financijske konstrukcije projekta;
- o prihvaćanju uvjeta sudjelovanja danih u Javnom pozivu;
- po izvršenoj ugradnji opreme koja je predmet sufinansiranja, ista neće biti predmet prodaje, niti poklona, 3 godine od dana završetka projekta;
- omogućit će osoba koju ovlasti Pododjel za razvoj i strategiju komunalnih usluga pristup objektu godinu dana nakon realizacije mjera, radi verifikacije namjenskog korištenja istih;
- suglasan je za korištenje osobnih podataka od strane Pododjela za razvoj i strategiju komunalnih usluga samo za potrebe Javnog poziva.

Obrazac Izjave dat je u **Prilogu 3** Javnog poziva (obrazac Izjave je dostupan na mrežnoj stranici Vlade Brčko distrikta BiH: [www.vlada.bdcentral.net](http://www.vlada.bdcentral.net) na poveznici Pododjela za razvoj i strategiju <http://kp.bdcentral.net/?lang=bs>) – original.

### 2. Zemljišnoknjižni izvadak, izdan od strane nadležnog suda ili u slučaju da isti nije moguće ishodovati, posjedovni list izdan od strane nadležnog općinskog tijela uprave (katastar), ne stariji od 30 dana računajući od dana prijave na Javni poziv – original ili ovjerena kopija.

U slučaju suvlasništva nad objektom, ovjerene Izjave svih suvlasnika kojima se daje suglasnost za implementaciju mjera poboljšanja energetske učinkovitosti na objektu koji je predmet prijave na Javni poziv (ovjeriti se može u općini) – **Prilog 4** Javnog poziva (Obrazac Izjave je dostupan na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH: [www.vlada.bdcentral.net](http://www.vlada.bdcentral.net) na poveznici Pododjela za razvoj i strategiju <http://kp.bdcentral.net/?lang=bs>) – original.

3. Uvjerenje o prijavljenom prebivalištu na adresi objekta koji je predmet prijave na Javni poziv (CIPS) – izdano od strane Odjela za javni registar, ne starije od 30 dana računajući od dana prijave na Javni poziv – original ili ovjerena kopija.
4. Rješenje o odobrenju za građenje (građevinsku dozvolu) ili upotrebnu dozvolu – ovjerena kopija ili rješenje o legalizaciji – ne vrijedi za stambene jedinice/ stanove u zgradama kolektivnog stanovanja – LOT 3.

U slučaju da postoji neslaganje u broju parcele na Odobrenju za građenje/ Uporabnoj dozvoli i ZK izvatku/posjedovnom listu, potrebno je dostaviti Trojnu identifikaciju katastarskih parcela izdanu od strane Odjela za javni registar, Pododjela za katastarske knjige.

5. Račune za uslugu opskrbe električnom energijom na ime korisnika/aplikanta s adrese objekta koji je predmet prijave na Javni poziv (kao dokaz o stalnom boravku na adresi objekta koji je predmet prijave), za razdoblje od posljednja 3 (tri) mjeseca koja prethode datumu prijave (račune dostaviti u vidljivoj kopiji na kojoj je jasno naznačena potrošnja u kWh), s tim da zbir utrošene električne energije mora iznositi minimalno 300 kWh za ta 3 (tri) mjeseca – kopija.
6. Foto-dokumentaciju izvanjskog izgleda objekta (tisak u boji na papiru formata A4) koji je predmet prijave na Javni poziv, s prikazom svih pročeljih površina iz kojih je vidljivo da je objekt strukturno ispravan, tj. da nema strukturalna oštećenja koja mogu ugroziti integralnu stabilnost objekta nakon implementacije mjera poboljšanja energetske učinkovitosti (dostaviti minimalno 4 (četiri) prikaza s kojih će biti vidljive sve strane objekta i katnost objekta) – potrebno dostaviti uz aplikaciju bez obzira na mjeru za koju se aplicira.
7. Foto-dokumentaciju (print u boji na papiru formata A4) postojeće stolarije i bravarije na objektu (svih pročeljih otvora) – potrebno dostaviti u slučaju kada se aplicira za mjere zamjene izvanjske stolarije/ bravarije.
8. Foto-dokumentaciju (print u boji na papiru formata A4) postojeće opreme/ tehničkih sustava (kotlovi/ peći i sl.) – potrebno dostaviti u slučaju kada se aplicira za mjere zamjene sustava grijanja.
9. Predračun sa detaljnim predmjerom opreme i radova s jasno naznačenim količinama, jediničnim i ukupnim cijenama i specifikacijom svih materijala/ opreme i radova za mjeru/e na koje se odnosi aplikacija a kojom se svjedoči ispunjavanje tehničkih uvjeta iz **Priloga 1** ovog poziva. Predračun mora biti izdan (potpisan i ovjeren) od strane pravnih osoba (firmi) koje se have izvođenjem predmetnih radova s jasno naznačim da materijal/ oprema u predračunu ispunjava tehničke uvjete, ne stariji od 30 dana od dana prijave na Javni poziv – original.

### **3. NAČIN I MJESTO DOSTAVLJANJA OBVEZNE DOKUMENTACIJE KAO PRIJAVE NA JAVNI POZIV**

Cjelokupna dokumentacija se dostavlja na jednom od službenih jezika u BiH u tiskanoj formi i to u jednom primjerku, uvezana, s numeriranim svim stranicama od strane aplikanta.

Numeracija stranica se provodi tako da svaka stranica bude upisana na način „X/Y“, a gdje X predstavlja broj konkretne stranice, a Y konačni/ukupni broj svih stranica prijavnice dokumentacije. Svaki zasebni dokument može imati svoju zasebnu numeraciju, ali je nužno i na ovaj način označiti sve stranice, tako da prijavna dokumentacija predstavlja cjelinu/ jedan dokument.

Obrazac za prijavu po ovom Javnom pozivu i obrasci Izjava mogu se preuzeti na službenoj mrežnoj stranici Vlade Brčko distrikta BiH: [www.vlada.bdcentral.net](http://www.vlada.bdcentral.net) na poveznici Pododjela za razvoj i strategiju <http://kp.bdcentral.net/?lang=bs>

Prijavna dokumentacija za sudjelovanje dostavlja se osobno na adresu:

**Vlada Brčko distrikta BiH, Odjel za komunalne poslove**

**Pododjel za razvoj i strategiju komunalnih usluga**

**Bulevar mira 1**

**76 100 Brčko distrikt BiH**

Prijavna dokumentacija se dostavlja u zatvorenoj neprozirnoj kuverti sa naznakom:

**„NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI POZIV JP BPEU SZ BD BiH 2024-1“.**

Javni poziv je otvoren do raspodjele sredstava ili objave odluke o zatvaranju istog, a najkasnije do 19. 4. 2024. godine. Prijave se mogu podnositi od dana objave Javnog poziva do zatvaranja istog.

Dokumenti koji se dostavljaju kao prijava na Javni poziv, ne vraćaju se aplikantu.

#### 4. UVJETI SUFINANCIRANJA I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Vrijednost projekta odnosno procjena investicije koja se navodi u Prijavnom obrascu mora odgovarati iznosu iz Predračuna opreme i radova izdanom od strane pravne osobe koja se bavi izvođenjem predmetnih radova.

Opravdani troškovi po ovom Pozivu su troškovi izvođenja radova, što uključuje obvezno i nabavu i ugradnju (materijala, tehničkih sustava i opreme), nastali nakon objave Poziva. Vrijeme nastanka troška utvrđuje se datumom izdavanja fakture od strane izvođača radova. Nisu prihvatljivi troškovi samo nabave materijala/opreme.

Nakon što realizira mjere, Korisnik je dužan dostaviti Odjelu za komunalne poslove, Pododjelu za razvoj i strategiju komunalnih usluga dokumentaciju iz Javnog poziva. Po prihvaćanju istih, Odjel za komunalne poslove će, korisniku jednokratno isplatiti sredstva po osnovu potpisanog Ugovora i to do 50 % od visine realizirane investicije, a maksimalno do 5.000,00 KM s PDV-om.

Odjel za komunalne poslove, Pododjel za razvoj i strategiju komunalnih usluga neće priznavati zahtjeve za isplatu sredstava, niti će odobrena sredstva biti isplaćena, ukoliko dokumentacija iz Javnog poziva bude dostavljana nakon roka definiranog Ugovorom.

Odjel za komunalne poslove, Pododjel za razvoj i strategiju komunalnih usluga neće priznavati troškove realiziranih mjera ukoliko iste ne zadovoljavaju tehničke propise. Ispunjenje tehničkih propisa utvrđuje se uvidom u fakturu izvođača, izdanu u skladu sa Javnim pozivom.

Odjel za komunalne poslove, Pododjel za razvoj i strategiju komunalnih usluga neće priznavati troškove djelomične provedbe pojedinačnih mjera, što znači da će se sredstva isplaćivati samo za mjere koje su provedene u cijelosti (npr. toplotna izolacija svih vanjskih zidova objekta). Cjelovitost provedbe mjera dokazuje se foto-dokumentacijom realiziranih mjera. Pododjel za razvoj i strategiju komunalnih usluga zadržava pravo isto provjeriti i uvidom na licu mjesta.

Ukoliko aplikant aplicira za mjeru za koju je obvezna projektna dokumentacija, aplikant je obavezan izraditi istu o svom trošku.

Jedinične cijene po pojedinačnim mjerama za pojedine materijale, opremu i ugradnju, kako bi bile prihvatljive za sufinansiranje, moraju biti u skladu s trenutnim tržišnim cijenama kada se predmetne mjere implementiraju. Odjel za komunalne poslove zadržava pravo odbacivanja financijski precijenjenih prijava.

#### 5. OBRADA PRIJAVA

Pregled pristiglih prijava na Javni poziv, provodit će Povjerenstvo koju imenuje gradonačelnik Brčko distrikta BiH.

Povjerenstvo pregleda prijave primljene na bazi Javnog poziva kontinuirano po prispjeću, odnosno prema redoslijedu zaprimanja, cijeneći ispunjenost uvjeta danih u Javnom pozivu, kao kriterija za odobravanje, u skladu s Programom utroška sredstava.

Nepravovremene, nepotpune, prijave koje nisu dostavljene u traženoj formi (prijava nije uvezana, stranice nisu numerirane i ovjerene na propisan način), kao i prijave koje ne sadrže svu traženu dokumentaciju neće biti razmatrane i bit će odbačene.

Za sve prijave koje ispune uvjete dane Javnim pozivom, a prema redoslijedu zaprimanja Povjerenstvo izrađuje zapisnik, na temelju koga predstojnik Odjela za komunalne poslove donosi Odluku. Obavijest o Odluci s instrukcijom o daljem postupanju se objavljuje na mrežnoj stranici Vlade Brčko distrikta BiH [www.vlada.bdcentral.net](http://www.vlada.bdcentral.net) i na poveznici Pododjela za razvoj i strategiju <http://kp.bdcentral.net/?lang=bs>.

Na odluku iz prethodnih stavki se može dati prigovor u roku od tri dana od dana objavljivanja na stranici, putem protokola Vlade Brčko distrikta BiH – Odjelu za komunalne poslove, Bulevar mira 1, Brčko distrikt BiH.

Odjel za komunalne poslove će razmotriti pristigle prigovore i utvrditi konačni popis korisnika sa utvrđenim iznosom sredstava po svakom korisniku pojedinačno i istu objaviti na mrežnoj stranici Vlade Brčko distrikta BiH [www.vlada.bdcentral.net](http://www.vlada.bdcentral.net) na poveznici Pododjela za razvoj i strategiju <http://kp.bdcentral.net/?lang=bs>.

## 6. REALIZACIJA PRIHVAĆENIH PRIJAVA

Odjel za komunalne poslove, Pododjel za razvoj i strategiju komunalnih usluga će na temelju Odluke s odabranim korisnikom sklopiti Ugovor o sufinanciranju. Ugovor se preuzima u prostorijama Pododjela za razvoj i strategiju komunalnih usluga. Odabrani korisnik dužan je u roku od 10 dana od zaprimanja Ugovora dostaviti Pododjelu za razvoj i strategiju komunalnih usluga potpisane primjerke Ugovora. Nedostavljanje potpisanih Ugovora u navedenom roku, smatrat će se odustajanjem korisnika od korištenja sredstava.

Sklapanjem Ugovora korisnik prihvaća uvjete zajedničkog sudjelovanja u sufinanciranju, te se obvezuje uložiti vlastita sredstva u realizaciju mjera energetske učinkovitosti.

Ugovorom se posebno uređuje:

- predmet Ugovora;
- iznos odobrenih sredstava;
- način i uvjeti isplate dodijeljenih sredstava na bankovni račun korisnika;
- vremenski rok provedbe mjera energetske učinkovitosti i dostave potpune dokumentacije za isplatu, a koji ne može biti dulji od 6 mjeseci od sklapanja Ugovora;
- način praćenja i kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava;
- ostala međusobna prava i obveze.

Odjela za komunalne poslove će korisniku isplatiti sredstva jednokratno, na temelju potpisanog Ugovora, u roku od 30 dana od zaprimanja potpune dokumentacije za isplatu, priznatc od SSP-a, koja mora sadržavati:

1. Zahtjev za isplatu sredstava (dostupan je na mrežnoj stranici Vlade Brčko distrikta BiH: [www.vlada.bdcentral.net](http://www.vlada.bdcentral.net) na poveznici Pododjela za razvoj i strategiju <http://kp.bdcentral.net/?lang=bs>);
2. Fature s fiskalnim računima izvođača radova / dobavljača opreme s detaljnim troškovnikom, s jasno naznačenim količinama, jediničnim i ukupnim cijenama i specifikacijom svih materijala/ opreme i radova, a kojom se svjedoči ispunjavanje traženih tehničkih uvjeta;
3. Foto-dokumentaciju nakon realizacije mjera, kojom se dokazuje novo stanje objekta/ sustava.

Odjel za komunalne poslove, Pododjel za razvoj i strategiju komunalnih usluga zadržava pravo pratiti namjensko korištenje sredstava što uključuje i uvjete koje je trebao ispunjavati odabrani korisnik, a koji su bili temelj za odobrenje sredstava i sklapanje Ugovora.

Nakon sklapanja Ugovora nije moguće mijenjati ugovorne odredbe kojima je reguliran predmet Ugovora, rokovi i udjel Odjela u sufinanciranju, kao niti odredbe vezane uz uvjete Poziva. Iznimno, iz Odjelu opravdanih razloga i/ili u skladu s posebnim propisima odnosno aktima nadležnih tijela, moguće je po prethodno donesenoj poslovnoj odluci predstojnika Odjela za komunalne poslove i pod jednakim uvjetima za sve korisnike regulirati ugovorne odredbe vezane uz rok provedbe predmeta Ugovora.

## 7. OPĆE ODREDBE

Ovaj Javni poziv objavljen je na mrežnoj stranici Odjela za komunalne poslove Vlade Brčko distrikta BiH: [www.vlada.bdcentral.net](http://www.vlada.bdcentral.net) na poveznici Pododjela za razvoj i strategiju (<http://kp.bdcentral.net/?lang=bs>).

Odjel za komunalne poslove ne snosi nikakve troškove nastale pripremom, izradivanjem i dostavljanjem prijave, te podnositelj prijave nema prava na naknadu bilo kakvih troškova po temelju sudjelovanja na ovom Javnom pozivu.

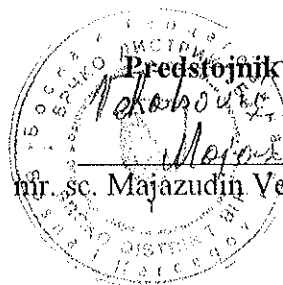
Odjel za komunalne poslove, odnosno povjerenstvo koje bude pregledavalo prijave, zadržava pravo obilaska lokacije na kojoj se nalazi objekt iz prijave ukoliko foto-dokumentacija iz prijave ne bude bila jasna.

Odjel za komunalne poslove ne sudjeluje u ugovaranju poslovnih odnosa aplikantata i ostalih sudionika u realizaciji mjera (izvođača radova, dobavljača i sl), te ne može sudjelovati u rješavanju eventualnih sporova i potraživanja koji u tim odnosima mogu nastati.

Odjel za komunalne poslove se obvezuje štiti osobne podatke građana u skladu s važećim propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka. Svi osobni podatci prikupljeni i obrađeni na temelju ovog Poziva, prikupljaju se i obrađuju u svrhu provođenja Poziva i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka, odnosno samo u nužnom opsegu za ostvarenje svrhe iz prijave, a sve u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 49/06, 76/11 i 89/11).

Za dodatne informacije aplikanti se mogu obratiti radnim danom od 12:00 do 14:00 sati, putem kontakt-telefona: +387 (0)49/ 240-812.

**Predstojnik Odjela**  
*Majazudin Vehabović*  
Mr. sc. Majazudin Vehabović



### Prilozi:

Prilog 1 – Tehnički uvjeti

Prilog 2 – Prijavni obrazac

Prilog 3 – Obrazac Izjave I

Prilog 4 – Obrazac Izjave II